



TA.102

Registro de presentación

Registro de entrada

SOLICITUD DE: ALTA O BAJA DE USUARIOS (SISTEMA RED)

1. DATOS DE LA AUTORIZACIÓN

NOMBRE Y APELLIDOS DEL TITULAR SOLICITANTE	NOMBRE DE LA EMPRESA O DESPACHO PROFESIONAL AUTORIZADO	NÚMERO DE LA AUTORIZACIÓN
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

» SOLICITA EL ALTA O LA BAJA DE USUARIOS DEL SISTEMA RED DE:

2. DATOS DE LOS USUARIOS

ALTA/ BAJA (1)	PROVINCIA	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN FISCAL	NÚMERO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	TIPO DE RELACIÓN (2)	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO

(1) Consignar: "A" = Alta, "B" = Baja.

(2) Consignar el tipo de relación jurídica del usuario con el solicitante: "CA" = Cuenta Ajena, "CP" = Cuenta Propia, "C" = Colaborador, "RC" = Relación Contractual, "RS" = Relación Social.

ÓRGANO AL QUE SE DIRIGE LA SOLICITUD. DIRECCIÓN PROVINCIAL DE LA TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL DE:

IMPORTANTE

LA PERSONA QUE SUSCRIBE SE COMPROMETE A MANTENER ESTOS DATOS ACTUALIZADOS, COMUNICANDO A LA TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL LAS NUEVAS ALTAS Y BAJAS DE USUARIOS QUE SE PRODUZCAN.

TITULAR SOLICITANTE

LUGAR: _____ FECHA: _____
FIRMA: _____ Sello
NOMBRE Y APELLIDOS _____

DIRECCIÓN PROVINCIAL DE LA TESORERÍA GENERAL DE LA SEG. SOC.

LUGAR: _____ FECHA: _____
FIRMA: _____ Sello
NOMBRE Y APELLIDOS _____